



حوكة جمعية صحي بطلعة التميّاط

جمعية صحيّ في بطلعة التميّاط
Health Association in Talaat El Temyat

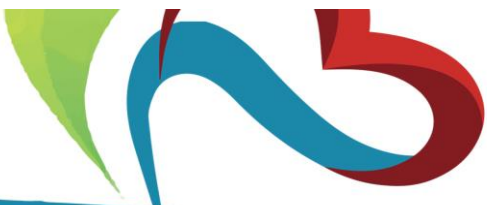
المسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
بترخيص رقم (12059)



لائحة صلاحيات المشرف المالي بجمعية صحي بطلعة التميّاط

فقد اقر مجلس الإدارة بجمعية صحي بطلعة التميّاط في الاجتماع رقم (١٢)

بتاريخ ٤ / ٥ / ١٤٤٢ هـ الموافق ٢٠ / ١٢ / ٢٠٢٠ م لائحة صلاحيات المشرف المالي



المملكة العربية السعودية _ منطقة الحدود الشمالية _ محافظة رفحاء _ بطلعة التميّاط



0504860473



seehatty@gmail.com



seehatty.org



حوكة جمعية صحي بطلعة التميّاط

جمعية صحيّة بطلعة التميّاط
Health Association in Talaat El Temyat

المسجلة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
بترخيص رقم (12059)

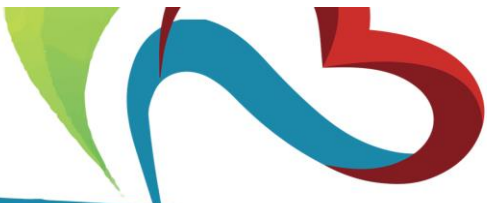


لائحة صلاحيات المشرف المالي

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده أما بعد:

▪ المهام المناطة بالمشرف المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر
٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالة إلى جهة الاختصاص للرد على الملاحظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة الطبية بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
٨. اعتماد صرف السلف المستدime أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
١٠. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
١١. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها
١٢. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
١٣. إعداد تقرير سنوي عن الشئون المالية ورفع مجلس الإدارة والمشاركة بإعداد الموازنة التقديرية.



المملكة العربية السعودية - منطقة الحدود الشمالية - محافظة رفحاء - بطلعة التميّاط

0504860473 @ seehatty@gmail.com

seehatty.org